

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-6-3-4
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-27-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Julia Mercedes Franco
Plazo de contratación:	Del: 03 de junio de 2024	Al: 31 de diciembre de 2024
Periodo de este informe:	Del: 01 de septiembre de 2024	Al: 30 de septiembre de 2024
Monto a pagar: seis mil quetzales		Q.6,000.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en la consolidación de las bases de datos validadas previo a la entrega de insumos por la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.	Apoyo técnico en la consolidación de las bases de datos validadas con anterioridad de la entrega de insumos por la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional. Esta tarea implicó la recopilación, ordenación y verificación de todos los datos que provienen de las distintas fuentes para confirmar la precisión y completitud de los mismos.	100%	FINALIZADO
2. Apoyo técnico en el control y registro de los resultados de la validación de los productos previo a asistir de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional.	Apoyo técnico para el control y registro de los resultados de la validación de los productos previa a la ayuda por parte de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional. Esta actividad incluyó la comprobación de los documentos de los resultados que se obtuvieron proceso de validación, ratificando que los llenen con los requisitos solicitados.	100%	FINALIZADO
3. Apoyo técnico en la elaboración de respuesta a las Direcciones ejecutoras de los resultados de validación.	Apoyo técnico para la elaboración de respuestas enfocadas a las Direcciones ejecutoras, en base a los resultados de la validación. Esta función se basó en analizar la información recibida durante el procedimiento de autenticidad de los informes que comunicarán las recomendaciones pertinentes.	100%	FINALIZADO

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4. Apoyo técnico en la validación de personas por asistir con los distintos programas del Viceministerio de Seguridad Alimentaria.	Apoyo técnico en la validación de personas asistidas por los diferentes programas del Viceministerio de Seguridad Alimentaria Y Nutricional. En esta atribución también se hizo la verificación de datos personales y su respectiva confirmación para elegir a los beneficiarios, para tener la certeza que las personas seleccionadas cumplieran con los criterios establecidos.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades relacionadas que le fueren asignadas por la Autoridad Máxima.	Monitoreo de entrega de raciones de alimento las diferentes intervenciones atendidas por la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional en el Municipio de Santa María Nebaj, Departamento de Quiché.	100%	FINALIZADO

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Julia Mercedes Franco

DPI: 1930 57484 0101

Celular: 5486 6605

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Carlos Alberto Castellanos Mendoza
Director de Monitoreo y Logística de la
Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

